

# Programmheft 2020

Erste Schritte am PC  
Word | Excel | PowerPoint | Outlook  
Internet | Videotelefonie | E-Mail  
Bild- und Videobearbeitung  
Apple iPhone und iPad  
Android Tablet und Phone  
10-Finger Schreibkurs  
... und vieles mehr





# Computerwelt

## Computerwelt - Erste Schritte

Auch im privaten Bereich ist der Computer nicht mehr wegzudenken. Mit vielen nützlichen Programmen können Sie den Computer für Ihre Arbeiten und als neues Hobby einsetzen. Erhalten Sie anhand vieler praktischer Beispiele das Grundwissen über die vielseitigen Möglichkeiten des Computers.

- Grundlagen von WINDOWS
- Briefe erstellen und gestalten
- Grafiken und Fotos einfügen
- Texte speichern und Ordnerverwaltung
- Einführung ins Internet
- Suchrecherche im Internet
- und vieles mehr...

Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 16.01.20
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 04.03.20
Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 28.04.20
Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 24.08.20
Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 05.11.20
weitere Termine auf Anfrage (jeweils 5 Termine – einmal wöchentlich)		
Gebühr: 130,- € zzgl. 10,- € für Kursunterlagen		

## Computerwelt - Aufbaukurs

Haben Sie bereits erste Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer? Wollen Sie mehr über die vielen Möglichkeiten mit dem PC erfahren? Aufbauend auf unseren Grundkurs oder auch ergänzend zu Ihrem Wissen haben wir viele interessante Themen anhand von praktischen Beispielen zusammengestellt.

- Ordner einrichten und verwalten
- Erstellen von eigenem Briefpapier
- weitergehende Textgestaltungen
- Kleine Tabellen entwickeln mit Excel
- E-Mailkonto einrichten
- E-Mails schreiben und empfangen

Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 15.01.20
Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 27.02.20
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 29.04.20
Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 25.08.20
Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 02.11.20
weitere Termine auf Anfrage (jeweils 5 Termine – einmal wöchentlich)		
Gebühr: 130,- € zzgl. 10,- € für Kursunterlagen		

Haben Sie nach Besuch unserer Computerkurse noch offene Fragen?

Dann aber auf zum arsmidia Computerclub...

In kleinen Runden möchten wir Ihre Fragen gemeinsam besprechen und vertiefen. Der arsmidia Computerclub findet 14-tägig jeweils dienstags und mittwochs in der Zeit von 11.30 – 13.30 Uhr statt. Bitte vorher telefonisch Platz reservieren. Gebühr: 20,- €

# Computerwelt



## Computerwelt - Aufbaukurs II

Nutzen Sie bereits die Programme Windows, Word und das Internet und möchten gerne weitere Möglichkeiten des Computers kennenlernen? Eine Auswahl an weiteren Funktionen erhalten Sie in diesem Aufbaukurs und einen ersten Einstieg in die digitale Bildbearbeitung.

- Grußkarten und Briefe für besondere Anlässe erstellen
- Briefumschläge und Etiketten drucken
- Fotos auf den Computer übertragen, in Ordner sortieren und bearbeiten
- Umgang mit USB-Stick und CD-Brenner
- Videotelefonie übers Internet

Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 19.02.20
Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 30.04.20
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 26.08.20
Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 03.11.20
weitere Termine auf Anfrage (jeweils 5 Termine – einmal wöchentlich)		
Gebühr: 130,- € zzgl. 10,- € für Kursunterlagen		

## Computerwelt - Aufbaukurs III

Auch unsere spezielle Aufbaukurs III bietet Ihnen die Möglichkeit, viele weitere Einsatzvarianten des Computers kennenzulernen. Folgende Auswahl an weiteren Funktionen erhalten Sie in diesem Aufbaukurs:

- Aushänge erstellen in Word
- Einkaufen im Internet über Ebay, Amazon und Co.
- weiterführende Fotobearbeitung
- Internet-Download, Google-Earth

Kurstermine auf Anfrage (jeweils 5 Termine – einmal wöchentlich)
Gebühr: 130,- €

Weitere Kurse und Kurstermine auf Anfrage:

Diese Kurse und die Kurstermine sind nur ein Auszug aus unserem gesamten Kursprogramm. Weitere Kurse und aktuelle Kurstermine erfahren Sie auf unserer Internetseite oder telefonisch unter 02102 / 702111.

**PROFIKIDS**  
Computerschule für Kinder  
im Alter von 7-17 Jahren

Mit viel Spaß  
für die Zukunft  
lernen...

Der altersgerechte Einstieg in die  
zukunftsweisende Computertechnologie.



In kleinen Projekten lernen Kinder und Jugendliche den  
Umgang mit Microsoft Office, Internet, E-Mail, Homepage,  
Foto- und Videobearbeitung, Programmieren und vieles mehr.

Wöchentlicher Unterricht in kleinen Gruppen von maximal 6 Kindern.



# Fotos und mehr...

## digitale Bildbearbeitung Grundkurs

Haben Sie eine digitale Fotokamera oder ein Handy mit Fotofunktion? Wenn Sie Ihre Fotos auch richtig verwalten und bearbeiten möchten, dann sind Sie in diesem Kurs richtig.

- Bilder von der Kamera auf den Computer übertragen
- Fotos und Dias einscannen
- Bilder sortieren und Ordnerverwaltung
- einfache Bildbearbeitung, Foto-CD erstellen, Fotos per E-Mail versenden
- Bilder drucken und vieles mehr...

Freitag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 17.01.20
Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 27.04.20
Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 19.08.20
Freitag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 30.10.20
weitere Termine auf Anfrage (jeweils 4 Termine – einmal wöchentlich)		
Gebühr: 100,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen		

## digitale Bildbearbeitung Aufbaukurs

Wenn Ihnen die einfache Bildbearbeitung nicht ausreicht, können Sie mit diesem Kurs noch mehr aus Ihren Fotos machen oder eine eigene Fotocollage erstellen.

- Umfangreiche Bildbearbeitung, Fotoeffekte, Bildfehler retuschieren
- Teilbereiche des Fotos verändern, entfernen, neue Objekte im Foto zusätzlich einfügen
- Bildercollage aus einzelnen Bildern erstellen

Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 20.01.20
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 20.08.20
weitere Termine auf Anfrage (jeweils 4 Termine – einmal wöchentlich)		
Gebühr: 100,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen		

## Fotobuch erstellen mit Cewe

Was nutzen die vielen digitalen Fotos auf dem Computer, wenn sie sich keiner anschaut. Ein individuell erstelltes Fotobuch mit den schönsten Fotos kann dieses Problem schnell beseitigen. Erstellen Sie ein persönliches Fotobuch mit Ihren eigenen Bildern.

- Einfügen von Fotos mit diversen Gestaltungsmöglichkeiten
- Texte und Objekte einfügen
- Layout und zusätzliche Effekte
- Versendung für den Druck

Freitag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 14.02.20
Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 08.06.20
Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 29.09.20
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 02.12.20
weitere Termine auf Anfrage (jeweils 3 Termine - einmal wöchentlich)		
Gebühr: 75,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen		

# Videobearbeitung



## Videobearbeitung Grundkurs

Setzen Sie Ihre vielen Videoaufnahmen zu einem schönen Film zusammen und anschließend auf eine handliche DVD. Dabei können Sie unerwünschte Filmszenen herauschneiden, Texte einfügen und mit Begleitmusik untermalen.

- Filme auf den Computer übertragen
- Filmbereiche schneiden und zusätzliche Effekte einfügen
- Texte, Hintergrundmusik und Mikrofonaufnahmen einfügen
- Film auf DVD brennen und vieles mehr...

Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 11.03.20
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 29.10.20

weitere Termine auf Anfrage  
(jeweils 4 Termine – einmal wöchentlich)  
Gebühr: 100,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen

## Videobearbeitung Aufbaukurs

Digitale Videoprogramme bieten eine Reihe von interessanten und nützlichen Effekten an, die in sehr unterschiedlicher Art genutzt werden können. Die Erstellung von einem DVD-Menü und eine Auswahl von Effekten ist ein Hauptthema in diesem Kurs.

- DVD-Menüs und Kapitel erstellen
- Video- und Toneffekte
- Bild-in-Bild und Bluebox Funktion und vieles mehr...

Kurstermine auf Anfrage		
(jeweils 4 Termine – einmal wöchentlich)		
Gebühr: 100,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen		

## Einkaufen und Verkaufen bei Ebay

Es gibt inzwischen kaum etwas, was Sie nicht im Online-Auktionshaus Ebay ersteigern oder versteigern können. Wichtig ist nur zu wissen, wie Sie sicher an Ihre Produkte kommen und wie Sie erfolgreich Ihre Artikel verkaufen können.

- Kundenkonto erstellen
  - Produkte suchen und vergleichen
  - Gebote abgeben und Kaufabwicklung
  - Artikel einstellen und verkaufen
- (jeweils 3 Termine - einmal wöchentlich)

Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 17.03.20
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 03.06.20
Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 24.08.20
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 02.12.20

weitere Termine auf Anfrage  
Gebühr: 75,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen

Weitere Kurse und Kurstermine auf Anfrage:

Diese Kurse und die Kurstermine sind nur ein Auszug aus unserem gesamten Kursprogramm. Weitere Kurse und aktuelle Kurstermine erfahren Sie auf unserer Internetseite oder telefonisch unter 02102 / 702111.



# Microsoft Office

## Microsoft Word Grundkurs

- Grundlagen der Textverarbeitung
- Weiterführende Textgestaltung
- Aufzählungen, Zeilenformatierung
- Kopf- und Fußzeile einfügen
- Grafiken und Fotos einfügen
- Seitenformatierung
- und vieles mehr

(jeweils 4 Termine - einmal wöchentlich)

Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 20.01.20
Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 12.03.20
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 10.03.20
Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 29.04.20
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 28.05.20
Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 09.06.20
Freitag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 28.08.20
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 15.09.20
Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 02.11.20

weitere Termine auf Anfrage

Gebühr: 110,- € zzgl. 10,- € für Kursunterlagen

## Microsoft Word Aufbaukurs

- Arbeiten mit Dokumentenvorlagen
- Serienbriefe erstellen
- Briefumschläge und Etiketten
- Tabellen in Word einfügen
- Formulare entwickeln
- Gliederungstexte schreiben
- Formatvorlagen nutzen

(jeweils 4 Termine - einmal wöchentlich)

Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 16.01.20
Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 02.03.20
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 28.04.20
Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 03.06.20
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 20.08.20
Freitag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 25.09.20
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 27.10.20

weitere Termine auf Anfrage

Gebühr: 110,- € zzgl. 10,- € für Kursunterlagen

## Internet Kompakt

Tauchen Sie ein in die faszinierende Welt des weltweiten Datennetzes. Nutzen Sie die vielseitigen Möglichkeiten, die Ihnen das Internet heute bietet.

- Umgang mit den Suchmaschinen
- Download von Programmen und Dateien
- E-Mails senden und empfangen
- kostenlos Telefonieren mit Skype

(jeweils 3 Termine - einmal wöchentlich)

Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 23.03.20
Donnerstag	11.30 - 13.30 Uhr	ab 18.06.20
Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 28.09.20
Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 01.12.20

weitere Termine auf Anfrage

Gebühr: 75,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen

Haben Sie ganz spezielle Kurswünsche?  
Fragen Sie nach unserem individuellen Einzelunterricht

# Microsoft Office



## Microsoft Excel Grundkurs

- Grundlagen der Tabellenkalkulation
- Effektives Arbeiten mit Formeln
- Zellenformatierung
- erweiterte Formeln und Funktionen
- Diagramme erstellen
- Zellschutz
- bedingte Formatierung

(jeweils 4 Termine - einmal wöchentlich)

Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 22.01.20
Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 18.02.20
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 12.03.20
Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 27.04.20
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 26.05.20
Freitag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 29.05.20
Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 17.09.20
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 17.09.20
Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 04.11.20
weitere Termine auf Anfrage		

Gebühr: 110,- € zzgl. 10,- € für Kursunterlagen

## Microsoft Excel Aufbaukurs

- mehrere Tabellen verknüpfen
- Erweiterte Funktionen (z.B. WENN, SVERWEIS ...)
- Arbeiten mit großen Tabellen
- Rechnen mit Datum und Uhrzeit
- Datenbankfunktionen
- Pivottabellen erstellen

(jeweils 4 Termine - einmal wöchentlich)

Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 14.01.20
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 14.01.20
Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 26.02.20
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 23.04.20
Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 25.05.20
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 18.08.20
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 29.10.20
weitere Termine auf Anfrage		

Gebühr: 110,- € zzgl. 10,- € für Kursunterlagen

## Microsoft Outlook

- E-Mails senden und empfangen
- Kalenderfunktionen
- Aufgaben planen
- Adressverwaltung
- Word Serienbrief über Outlook-Adressen

(jeweils 4 Termine - einmal wöchentlich)

Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 13.02.20
Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 06.05.20
Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 14.09.20
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 26.11.20
weitere Termine auf Anfrage		

Gebühr: 110,- € zzgl. 10,- € für Kursunterlagen

Weitere Kurse und Kurstermine auf Anfrage:

Diese Kurse und die Kurstermine sind nur ein Auszug aus unserem gesamten Kursprogramm.

Weitere Kurse und aktuelle Kurstermine erfahren Sie auf unserer Internetseite oder

telefonisch unter 02102 / 702111.



# Microsoft Office

## Microsoft PowerPoint

- Erstellen von Präsentationsfolien
- diverse Objekte einfügen und gestalten
- Objektanimationen
- Effekte und Sound einfügen
- Arbeiten mit den Masterfolien
- Präsentationseinstellungen

Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 11.02.20
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 28.05.20
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 24.11.20

weitere Termine auf Anfrage

Gebühr: 110,- € zzgl. 10,- € für Kursunterlagen

(jeweils 4 Termine - einmal wöchentlich)

## Microsoft Access - Datenbankentwicklung

- Grundlagen von Datenbanksystemen
- Tabellen und Formulare erstellen
- Abfragen generieren
- Tabellenbeziehungen herstellen
- Berichte erstellen

Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 25.05.20
--------	-------------------	-------------

weitere Termine auf Anfrage

Gebühr: 165,- € zzgl. 15,- € für Kursunterlagen

(jeweils 6 Termine – einmal wöchentlich)



## VBA Makro-Programmierung

Durch die Erstellung von Makros werden die Möglichkeiten der Programme Word und Excel um ein Vielfaches erweitert. So könnte z.B. ein Makro in Excel automatisch Umsätze aus einer Tabelle zusammen suchen, und diese kumuliert in einer neuen Tabelle als Gesamtstatistik oder sortiert nach Kunden auszuwerfen.

In diesem Kurs erlernen Sie anhand vieler praktischer Beispiele die wichtigsten Befehle für die Makroprogrammierung.

Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 09.11.20
--------	-------------------	-------------

weitere Termine auf Anfrage

Gebühr: 165,- € zzgl. 15,- € für Kursunterlagen

(jeweils 6 Termine – einmal wöchentlich)

Haben Sie ganz spezielle Kurswünsche? Fragen Sie nach unserem individuellen Einzelunterricht
---



# Smartphone und Tablet



## iPhone und iPad Grundkurs

Die Nutzung von einem Smartphone oder Tablet werden immer beliebter. Lernen Sie bei uns die Bedienung und die umfangreichen Einsatzmöglichkeiten der Geräte kennen.

- Kontakte und Kalender
- Internetnutzung über Safari
- weitere Apps installieren und verwalten
- E-Mails und Nachrichten schreiben
- wichtige Einstellungen
- Synchronisieren aller Daten, Musik und Fotos über den Computer

(jeweils 4 Termine - einmal wöchentlich)

Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 21.01.20
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 13.02.20
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 28.04.20
Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 04.06.20
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 25.06.19
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 23.09.20
Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 04.11.20
Freitag	09.00 -11.00 Uhr	ab 27.11.20

weitere Termine auf Anfrage  
Gebühr: 100,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen

## iPhone und iPad Aufbaukurs

Die modernen Geräte von Apple bieten eine Vielzahl von Nutzungsmöglichkeiten. Viele weitere nützliche Funktionen lernen Sie in diesem Aufbaukurs kennen.

- Mitteilungszentrale verwalten
- Musik verwalten und CDs übertragen
- Bücher lesen über iBooks
- Fotoarchivierung und Bildbearbeitung
- weitere Apps nutzen

(jeweils 3 Termine - einmal wöchentlich)

Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 18.02.20
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 19.03.20
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 10.06.20
Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 17.09.20
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 11.11.20
Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 02.12.20

weitere Termine auf Anfrage  
Gebühr: 75,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen

## Samsung Galaxy Phone und Tablet Grundkurs

Ein Tablet oder ein Smartphone kann inzwischen in vielen Bereichen den Computer komplett ersetzen. Dazu sind die Geräte deutlich handlicher und schneller zu bedienen. Lernen Sie bei uns die Bedienung und die vielen Einsatzmöglichkeiten der Geräte kennen.

- E-Mails und Nachrichten schreiben
- weitere Apps installieren und verwalten
- Kontakte und Kalender, Internetnutzung
- wichtige Einstellungen
- Datensicherung über den Computer

(jeweils 4 Termine - einmal wöchentlich)

Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 20.01.20
Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 17.02.20
Freitag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 13.03.20
Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 30.04.20
Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 03.06.20
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 26.08.20
Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 14.09.20
Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 03.11.20
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 26.11.20

Gebühr: 100,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen



# Smartphone & Tablet

## Samsung Galaxy Phone und Tablet Aufbaukurs

Wer die Nutzung von einem Smartphone oder Tablet erstmal für sich entdeckt hat, kann den Einsatzbereich der Geräte durch viele weitere Funktionen erweitern. Dieser Kurs führt Sie zu vielen weiteren Möglichkeiten.

- Fotoarchivierung und Bildbearbeitung
- Speicherkarte für Fotos nutzen
- Musik übertragen und verwalten
- Musik-CDs importieren und übertragen
- E-Books installieren und nutzen
- Videotelefonie über Skype
- weitere Apps nutzen

Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 02.03.20
Freitag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 08.05.20
Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 08.06.20
Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 27.08.20
Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 23.09.20
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 04.11.20
weitere Termine auf Anfrage		

Gebühr: 75,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen

## arsmedia Club für Smartphone und Tablet



Haben Sie nach dem Besuch unserer Kurse noch offene Fragen?

Dann kommen Sie doch zu unserem arsmidia Club.

In kleinen Runden möchten wir Ihre Fragen gemeinsam besprechen und vertiefen.

Der Club für Apple iPhone und iPad findet monatlich montags und dienstags statt.

Für Android Phone und Tablet läuft der Club monatlich dienstags und donnerstags.

Uhrzeit ist immer von 11.30 - 13.30 Uhr. Termine bitte anfragen.

Gebühr: 20,- €

## 10-Finger-Schreibkurs



Wer viel mit dem Computer arbeitet, weiß wie lästig es ist das eigene 2-Finger-Suchsystem zu benutzen. Jetzt können Sie mit uns und einem speziellen Computerprogramm das richtige 10-Fingersystem erlernen. In mehreren Unterrichtsstunden werden Sie nach und nach an die professionelle Schreibweise herangeführt. Zum Abschluss erfolgt eine Prüfung nach IHK-Standard.

Dienstag	18.30 - 20.00 Uhr	ab 11.02.20
Dienstag	18.30 - 20.00 Uhr	ab 15.09.20
(jeweils 8 Termine – einmal wöchentlich)		

Gebühr: 165,- € zzgl. 15,- € für Lernsoftware

# Smart Home vernetzte Haustechnik



Die Geräteauswahl und Einsatzmöglichkeiten für das vernetzte Heim wird immer größer. Von Geräten für die Haussicherheit und -überwachung, Geräte zum Energie und Heizkosten sparen bis hin zu Geräten für den eigenen Komfort. Alle Geräte werden mit Ihrem Computersystem vernetzt und z.B. über Ihren Laptop, Smartphone oder Tablet gesteuert.

Wir helfen Ihnen gerne bei der Einrichtung und Einstellung der Geräte und schulen Sie im Umgang mit der Steuerung.

Gerne unterstützen wir Sie bei der Einrichtung von:

- Intelligente Heizkörpersteuerung
- Haussicherung mit Tür- und Fenstersensoren
- Kameraüberwachung
- Beleuchtungssysteme
- Home Entertainment über Fernseher und Musikanlage
- und viele weitere Geräte

## Technische Hilfe



Sie brauchen technische Unterstützung an Ihrem Computer, Laptop, Smartphone und Tablet?

Gerne unterstützen wir Sie unter anderem bei:

- Einrichtung Ihres Computers, Laptops, Smartphone, Tablets oder Smart-Home-Systeme
- Installation und Einrichtung von Programmen
- Neuinstallationen oder Updates für Betriebssysteme
- Internetverbindung per Kabel oder WLAN einrichten
- Vernetzung mehrerer Geräte im Haushalt
- Zentrale Datenbereitstellung und Sicherung
- Gemeinsame Nutzung von Geräten wie Drucker, Scanner, etc.
- Beseitigung von Viren und böartigen Programmen
- Installation von Sicherheitssoftware und Datensicherungssystemen

## Gruppenkurse mit maximal 6 Teilnehmern

Entspannte Atmosphäre in kleinen Gruppen von maximal 6 Personen. Hier bleibt genügend Zeit für viele praktische Übungen oder Ihre Fragen. Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer zur Verfügung oder auf Wunsch bringen Sie Ihren eigenen Laptop mit. Zu allen mehrtägigen Computerkursen erhalten Sie eine kursbegleitende Schulungsunterlage.

## individueller Einzelunterricht

Haben Sie ganz spezielle Fragen oder möchten Sie zeitlich flexibel sein? Gerne bieten wir Ihnen unser gesamten Kursinhalte und vieles mehr auch als Einzelunterricht an. Die Schulungsinhalte und die Termine können Sie individuell mit uns absprechen und so eine maßgeschneiderte Schulung für sich zusammenstellen. Die Inhalte der Schulung können quer durch alle Programmbereiche gehen oder Sie bringen Ihren speziellen Fragenkatalog mit.

## Firmenschulungen

Können Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wirklich gut mit den modernen Programmen Ihrer Firma umgehen? Schöpfen Sie die Möglichkeiten der Programme aus und erhalten optimale Auswertungen und Unterlagen für Ihre Kunden? Durch den richtigen Einsatz der verschiedenen Programme können Sie viel Zeit und Mühe bei den täglichen Aufgaben einsparen und die Büroorganisation und Bürokommunikation deutlich verbessern. Wir bieten Ihnen speziell auf das Unternehmen angepasste Schulungen an.

